

# Prime Minister's Export Award 2009

## ใบสมัครเข้ารับรางวัลผู้ส่งออกสินค้าและบริการดีเด่น ประเภทผู้ส่งออกไทยดีเด่น (Best Exporter) ประจำปี 2552

### คำแนะนำ

1. เพื่อผลประโยชน์ของท่าน กรุณาอธิบายรายละเอียดในแต่ละข้อให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุด
2. กรุณาให้ข้อมูลทุกข้อ ถ้าข้อใดที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่เกี่ยวข้องกับท่าน ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “ไม่เกี่ยวข้อง” (ห้ามเว้นช่องว่างไว้โดยเด็ดขาด)
3. ในกรณีที่ช่องว่างที่จัดไว้ให้ลงข้อมูลไม่เพียงพอ ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม (ดู “คำอธิบายเพิ่มเติม”)
4. หากมีการสืบทราบในภายหลังว่า ข้อมูลที่บริษัทให้มาไม่เป็นความจริง บริษัทจะถูกเพิกถอนสิทธิในการรับรางวัลและหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังจากที่ได้รับรางวัลแล้วว่าเป็นการกระทำ/ดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายและ/หรือผลกระทบต่อเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีแห่งรางวัลผู้ส่งออกสินค้าและบริการดีเด่น (PM Export Award) คณะกรรมการมีสิทธิ์โดยชอบธรรมที่จะเรียกคืนซึ่งรางวัลดังกล่าวและยกเลิกสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับโดยทันที

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน (ไม่มีคะแนน)

1. ชื่อบริษัท ภาษาไทย : .....
- ภาษาอังกฤษ : .....



#### ดิตรูปตราสัญลักษณ์บริษัท

(โปรดแนบสำเนาเอกสารการจดทะเบียนเครื่องหมายตราสัญลักษณ์บริษัทจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา)

#### 1.1 ชื่อ/นามสกุล กรรมการผู้จัดการ

นาย/นางสาว/นาง : .....

โทรศัพท์ : ..... โทรศัพท์มือถือ : .....

โทรสาร : ..... E-mail : .....

Website : .....

#### 1.2 ชื่อ/นามสกุล ผู้ติดต่อประสานงานกับกรมส่งเสริมการส่งออก

นาย/นางสาว/นาง : .....

ตำแหน่ง : .....

โทรศัพท์ : ..... เบอร์ต่อ : .....

โทรสาร : ..... โทรศัพท์มือถือ : .....

E-mail : ..... Website : .....

2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคล (ภงด.50) : .....  
 เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล : .....  
 เลขที่ทะเบียนการค้า : .....  
 ผู้ถือหุ้นบริษัท : ไทย : ร้อยละ ..... ต่างประเทศ : ร้อยละ .....  
 ประเทศ : 1) ..... 2) .....  
 3) ..... 4) .....  
 ถ้ามีมากกว่า 4 ประเทศ ให้ระบุประเทศที่เหลือทั้งหมดในช่องด้านล่าง

(โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ผ่านการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าฉบับล่าสุดไม่เกิน 6 เดือน, สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคล, สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้าจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

3.	สินค้าที่ส่งออก	ตราสินค้า	เครื่องหมายการค้า ทะเบียนเลขที่/คำขอเลขที่
1)	.....	.....	.....
2)	.....	.....	.....
3)	.....	.....	.....



3. **ตราสัญลักษณ์สินค้า (Brand) ของบริษัทที่เป็นที่รู้จักทั่วไป 1-3 ตรา**

(โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของตราสินค้า (Brand) ของบริษัทที่ส่งออกโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา 1- 3 ตรา)

4. **ที่อยู่บริษัท**  
 เลขที่ : ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย : ..... ถนน : .....  
 แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : .....  
 รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : .....  
 โทรสาร : ..... E-mail : .....  
 Website : .....

(โปรดแนบแผนที่ประกอบ)

5. **ที่อยู่โรงงาน**  
 มีโรงงาน จำนวน : ..... โรง เลขที่ทะเบียนโรงงาน : .....  
 ไม่มีโรงงาน โดยให้บริษัท : ..... เป็นผู้ผลิต  
 เลขที่ทะเบียนโรงงานของบริษัทที่รับจ้างผลิต : .....  
 เลขที่ : ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย : .....  
 ถนน : ..... แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : .....  
 จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : .....  
 โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....  
 E-mail : ..... Website : .....

(โปรดแนบใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานและแผนที่โรงงานที่ผลิตสินค้า/ส่วนประกอบ-ชิ้นส่วนสินค้า ของบริษัท (ทุกโรงงาน) พร้อมระบุที่ตั้ง และรายละเอียดว่าแต่ละแห่งผลิตส่วนประกอบใด กรณีที่ไม่มีโรงงานแต่จ้างบริษัทอื่นผลิต ให้แนบเอกสารของโรงงานของบริษัทที่รับจ้างผลิตแทน ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวต้องอนุญาตให้คณะกรรมการเข้าไปตรวจโรงงานผลิตได้)

6. บริษัทเคยได้รับรางวัล PM Export Award หรือไม่

ไม่เคย

เคย (ให้ระบุประเภทรางวัลและปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล)

ประเภทรางวัล

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ประทับตราบริษัท)

---

\*\*\* เอกสารของผู้สมัครจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการตัดสิน รางวัล PM Export Award 2009  
ประเภทผู้ส่งออกไทยดีเด่น (Best Exporter) ประจำปี 2552 เท่านั้น \*\*\*

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลเพื่อการพิจารณา (คะแนนรวม 100 คะแนน)

หมวดที่ 1 (ข้อ 7 - 11)

คะแนนเต็ม 50 คะแนน

**7. การได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพสินค้าทั้งในและ/หรือต่างประเทศ**

(5 คะแนน)

(สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

(ซึ่งอาจจะเป็นมาตรฐานสินค้าบังคับตามกฎหมาย หรือบังคับโดยข้อกำหนดของลูกค้า/กลุ่มลูกค้าทั้งในและ/หรือต่างประเทศของบริษัท) และโปรดระบุชื่อมาตรฐาน ชื่อ/ประเทศหน่วยงานที่รับรอง และปีที่ได้รับ พร้อมสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพสินค้า ทั้งในและ/หรือต่างประเทศของบริษัททุกรายการ)

7.1 มาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ในประเทศที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น อย. มอก. เป็นต้น ได้แก่

1) .....

หน่วยงาน : ..... ได้รับการรับรองเมื่อ .....

2) .....

หน่วยงาน : ..... ได้รับการรับรองเมื่อ .....

3) .....

หน่วยงาน : ..... ได้รับการรับรองเมื่อ .....

ถ้ามีมากกว่า 3 มาตรฐาน ให้ระบุมาตรฐานที่เหลือทั้งหมด และรายละเอียดการรับรองในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม .....

7.2 มาตรฐานของสมาคม/องค์กร/หน่วยธุรกิจในประเทศต่างๆ เช่น มาตรฐานของสมาคมค้าปลีกประเทศไทย เป็นต้น ได้แก่

1) ..... ประเทศ .....

หน่วยงาน : ..... ได้รับการรับรองเมื่อ .....

2) ..... ประเทศ .....

หน่วยงาน : ..... ได้รับการรับรองเมื่อ .....

3) ..... ประเทศ .....

หน่วยงาน : ..... ได้รับการรับรองเมื่อ .....

ถ้ามีมากกว่า 3 มาตรฐาน ให้ระบุมาตรฐานที่เหลือทั้งหมด ประเทศที่ให้การรับรองและรายละเอียดการรับรองในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม .....

7.3 มาตรฐานระดับสากล เช่น ISO, GMP, HACCP เป็นต้น

1) ..... ประเทศ .....

หน่วยงาน : ..... ได้รับการรับรองเมื่อ .....

2) ..... ประเทศ .....

หน่วยงาน : ..... ได้รับการรับรองเมื่อ .....

3) ..... ประเทศ .....

หน่วยงาน : ..... ได้รับการรับรองเมื่อ .....

ถ้ามีมากกว่า 3 มาตรฐาน ให้ระบุมาตรฐานที่เหลือทั้งหมด ประเทศที่ให้การรับรองและรายละเอียดการรับรองในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม .....

**หมายเหตุ :** 1. มาตรฐานตามข้อ 7.1 - 7.3 ใช้หลักเกณฑ์อ้างอิงจากรายการเอกสารมาตรฐานของห้องสมุดมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

2. กรณีที่มีมาตรฐานทุกประเภทคะแนนสูงสุดที่ได้จะต้องไม่เกิน 5 คะแนน

8. การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศของตราสินค้า (Brand) ของบริษัท (10 คะแนน)

(โปรดระบุประเทศ พร้อมแนบสำเนาเอกสารจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศของตราสินค้า (Brand) ของบริษัท ประเทศละ 1 ชุด)

จำนวน : .....ประเทศ

ประเทศ : 1) ..... 2) .....  
3) ..... 4) .....  
5) ..... 6) .....  
7) ..... 8) .....

ถ้ามีมากกว่า 8 ประเทศ ให้ระบุประเทศที่เหลือทั้งหมดในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม

9. การเพิ่มขึ้นของจำนวนประเทศ/ตลาดที่มีการส่งออกสินค้าของบริษัทในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) (10 คะแนน)

(โปรดแนบสำเนาใบขนสินค้าขาออก/BL/Airway Bill (ซึ่งผ่านการรับรองจากกรมศุลกากร) ให้ตรงกับปีและรายชื่อประเทศที่กรอกตามรายละเอียดในใบสมัคร ข้อ 9.1 - 9.7 ทั้งหมด ประเทศละ 1 ชุด เท่านั้น ทั้งนี้ หากมีประเทศที่ผู้สมัครส่งออกโดยใช้บริการของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า/พัสดุทางอากาศ (Courier) เพียงอย่างเดียว ให้แนบสำเนาเอกสารสรุปรายการส่งออกรวมตลอดทั้งปี (Summary Report) จากผู้ให้บริการขนส่งพร้อมประทับตรารับรองของบริษัทผู้ให้บริการขนส่งสินค้า/พัสดุทางอากาศ (Courier) นั้น ๆ โดยแยกเป็นรายปี ประกอบด้วย)

จำนวนประเทศที่มีการส่งออกสินค้าของบริษัท ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

รวม.....ประเทศ

9.1 ประเทศที่ส่งออก ตั้งแต่อดีตจนถึงปี พ.ศ. 2546

รวม .....ประเทศ

ประเทศ : 1) ..... 2) .....  
3) ..... 4) .....  
5) ..... 6) .....  
7) ..... 8) .....  
9) ..... 10) .....

ถ้ามีมากกว่า 10 ประเทศ ให้ระบุประเทศที่เหลือทั้งหมดในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม

9.2 ประเทศที่ส่งออก เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2547

รวม .....ประเทศ

ประเทศ : 1) ..... 2) .....  
3) ..... 4) .....  
5) ..... 6) .....  
7) ..... 8) .....  
9) ..... 10) .....

ถ้ามีมากกว่า 10 ประเทศ ให้ระบุประเทศที่เหลือทั้งหมดในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม

9.3 ประเทศที่ส่งออก เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2548

รวม .....ประเทศ

ประเทศ : 1) ..... 2) .....  
3) ..... 4) .....  
5) ..... 6) .....  
7) ..... 8) .....  
9) ..... 10) .....

ถ้ามีมากกว่า 10 ประเทศ ให้ระบุประเทศที่เหลือทั้งหมดในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม

9.4 ประเทศที่ส่งออก เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2549

รวม .....ประเทศ

- ประเทศ : 1) ..... 2) .....  
3) ..... 4) .....  
5) ..... 6) .....  
7) ..... 8) .....  
9) ..... 10) .....

ถ้ามีมากกว่า 10 ประเทศ ให้ระบุประเทศที่เหลือทั้งหมดในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม

9.5 ประเทศที่ส่งออก เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2550

รวม .....ประเทศ

- ประเทศ : 1) ..... 2) .....  
3) ..... 4) .....  
5) ..... 6) .....  
7) ..... 8) .....  
9) ..... 10) .....

ถ้ามีมากกว่า 10 ประเทศ ให้ระบุประเทศที่เหลือทั้งหมดในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม

9.6 ประเทศที่ส่งออก เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2551

รวม .....ประเทศ

- ประเทศ : 1) ..... 2) .....  
3) ..... 4) .....  
5) ..... 6) .....  
7) ..... 8) .....  
9) ..... 10) .....

ถ้ามีมากกว่า 10 ประเทศ ให้ระบุประเทศที่เหลือทั้งหมดในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม

9.7 ประเทศที่ส่งออก เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2552

รวม .....ประเทศ

- ประเทศ : 1) ..... 2) .....  
3) ..... 4) .....  
5) ..... 6) .....  
7) ..... 8) .....  
9) ..... 10) .....

ถ้ามีมากกว่า 10 ประเทศ ให้ระบุประเทศที่เหลือทั้งหมดในช่องด้านล่าง หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม

10. การเติบโตของมูลค่าการส่งออกของบริษัทในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551)

(20 คะแนน)

(โปรดแนบเอกสารสรุปมูลค่าการส่งออกของบริษัทที่สมัครขอรับรางวัล (Summary Report) แยกตามแต่ละปี โดยประทับตราของบริษัทและระบุข้อความ "ขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในเอกสารเป็นความจริง" พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ หากมีการส่งออกโดยใช้บริการของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า/พัสดุทางอากาศ (Courier) ให้แนบเอกสารสรุปรายการส่งออกสินค้ารวมตลอดทั้งปี (Summary Report) พร้อมประทับตรารับรองของผู้ให้บริการขนส่งนั้นๆ โดยแยกเป็นรายปี ประกอบด้วย)

10.1 มูลค่าการส่งออกสินค้าของบริษัท (รายปี) และมูลค่าเฉลี่ยในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551)

- \*\*\* ปี 2546 : .....ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือ.....ล้านบาท
- ปี 2547 : .....ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือ.....ล้านบาท
- ปี 2548 : .....ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือ.....ล้านบาท
- ปี 2549 : .....ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือ.....ล้านบาท
- ปี 2550 : .....ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือ.....ล้านบาท
- ปี 2551 : .....ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือ.....ล้านบาท

มูลค่าการส่งออกสินค้าของบริษัทเฉลี่ยในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551)

.....ล้านบาท

หมายเหตุ : โปรดกรอกมูลค่าการส่งออกสินค้าในปี พ.ศ. 2546 เพื่อนำมาคิดอัตราการขยายตัวเฉลี่ยในข้อ 10.2

10.2 อัตราการขยายตัวเฉลี่ยของมูลค่าการส่งออกสินค้าในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551)

ร้อยละ .....

10.3 การเติบโตของมูลค่าการส่งออกสินค้าในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) โปรดระบุเป็นรายปี

- 10.3.1 ยอดส่งออกที่เพิ่มขึ้นในปี 2546/2547 .....ล้านบาท
- 10.3.2 ยอดส่งออกที่เพิ่มขึ้นในปี 2547/2548 .....ล้านบาท
- 10.3.3 ยอดส่งออกที่เพิ่มขึ้นในปี 2548/2549 .....ล้านบาท
- 10.3.4 ยอดส่งออกที่เพิ่มขึ้นในปี 2549/2550 .....ล้านบาท
- 10.3.5 ยอดส่งออกที่เพิ่มขึ้นในปี 2550/2551 .....ล้านบาท

11. การใช้วัตถุดิบในประเทศเพื่อการผลิต

(5 คะแนน)

(โปรดแนบเอกสาร/หลักฐานการซื้อวัตถุดิบในประเทศ เช่น ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ใบสั่งซื้อที่มีชื่อผู้สั่งซื้อ ผู้อนุมัติ ผู้ส่งสินค้าและผู้รับสินค้า พร้อมประทับตราบริษัทผู้ขายวัตถุดิบ ย้อนหลัง 5 ปีๆ ละ 1 ใบ)

- 11.1 ใช้วัตถุดิบในประเทศ
  - 11.1.1 ร้อยละ 1 - 20
  - 11.1.2 มากกว่าร้อยละ 20 - 40
  - 11.1.3 มากกว่าร้อยละ 40 - 60
  - 11.1.4 มากกว่าร้อยละ 60 - 80
  - 11.1.5 มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 11.2 ไม่มีการใช้วัตถุดิบในประเทศ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ประทับตราบริษัท)

\*\*\* เอกสารของผู้สมัครจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการตัดสิน รางวัล PM Export Award 2009 ประเภทผู้ส่งออกไทยดีเด่น (Best Exporter) ประจำปี 2552 เท่านั้น \*\*\*

\*\* พิจารณาจากการทำงานของบริษัทในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) \*\*

**12. การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) (5 คะแนน)**

(ให้อธิบายแยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบทุกรายการ โดยแยกเป็นรายปี)

- 12.1 หลักความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น มีการกำหนดผังหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎระเบียบองค์กรที่ชัดเจน  
.....
- 12.2 หลักนิติธรรม เช่น มีการปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ การจัดส่งงบการเงิน การชำระภาษี  
.....
- 12.3 หลักความโปร่งใส เช่น มีการจัดทำระบบตรวจสอบภายในองค์กร  
.....
- 12.4 หลักคุณธรรม เช่น มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้เกิดจิตสำนึกที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
.....
- 12.5 หลักการมีส่วนร่วม เช่น มีการส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม  
.....
- 12.6 หลักความคุ้มค่า เช่น มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรน้ำ ไฟ กระดาษ อย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม  
.....

**13. การสร้างกลยุทธ์ทางการตลาดในต่างประเทศในช่วง 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) (15 คะแนน)**

(ให้อธิบายแยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบทุกรายการโดยแยกเป็นรายปี)

- 13.1 กลยุทธ์ทางการตลาดในช่วง 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551)  
(อธิบายรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารการสร้างกลยุทธ์ทางการตลาดในต่างประเทศในช่วงปี พ.ศ. 2547-2551 โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติมเป็นรายปี)  
.....
- 13.2 ผลที่ได้จากการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดในต่างประเทศในช่วง 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551)  
(อธิบายรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารผลที่ได้จากการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดในต่างประเทศในช่วงปี พ.ศ. 2547-2551 โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติมเป็นรายปี)  
.....
- 13.3 แผนงานด้านการตลาดในอนาคต  
(อธิบายรายละเอียดและแนบเอกสารแผนงานด้านการตลาดในอนาคต โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติมเป็นรายปี)  
.....

**14. การบริหารคุณภาพ และปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง (10 คะแนน)**

(ให้อธิบายแยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบทุกรายการ โดยแยกเป็นรายปี)

- 14.1 การบริหารคุณภาพ
  - 14.1.1 มีแผนการบริหารคุณภาพ เช่น มีการทำ R&D และมีเอกสาร ชี้แจงได้
  - 14.1.2 มีแผนการบริหารคุณภาพแต่ไม่มีเอกสาร/ไม่สามารถชี้แจงได้
  - 14.1.3 ไม่มีแผนการบริหารคุณภาพ
- 14.2 การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง
  - 14.2.1 มีแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง และมีการนำ Know how ที่พัฒนาเองมาใช้
  - 14.2.2 มีแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง และมีการนำ Know how จากต่างประเทศมาใช้
  - 14.2.3 มีแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง และไม่มีมีการนำ Know how มาใช้
  - 14.2.4 ไม่มีแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

14.3 การบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

- 14.3.1 มีการบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีระบบ Logistics ระบบ Supply Chain ระบบประหยัดพลังงาน เป็นต้น
- 14.3.2 อยู่ระหว่างการดำเนินการด้านการบริหารต้นทุนการผลิต
- 14.3.3 ไม่มีแผนการบริหารต้นทุน

**หมายเหตุ :** โนว์ฮาว (อังกฤษ: Know-how แปลตามตัวอักษรได้ว่า “รู้-อย่างไร”) หรือ ความรู้เชิงขั้นตอน (Procedural Knowledge) คือ ความรู้เกี่ยวกับลำดับขั้นตอนในการทำงานของงานหนึ่ง ๆ โนว์ฮาวแตกต่างจากความรู้ทั่วไปที่ความรู้ของโนว์ฮาวสามารถนำมาใช้ในการทำงานได้โดยตรง ลักษณะของความรู้ชนิดนี้จะใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานเป็นส่วนใหญ่ ในบางองค์กร โนว์ฮาว ได้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของทางบริษัท ซึ่งสามารถเปลี่ยนมือได้ถ้ามีการซื้อขายบริษัท (จากแหล่งที่มา : วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี <http://th.wikipedia.org>)

15. การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (5 คะแนน)

(ให้อธิบายแยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบ)

15.1 ระบบการกำจัดของเสีย/มลภาวะ

(โปรดแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบทุกรายการ โดยถ้ามีมากกว่า 1 รายการให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

- 15.1.1 มีระบบและได้รับมาตรฐานอย่างเป็นทางการ (โปรดแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบทุกรายการ โดยแยกเป็นรายปี)  
ชื่อมาตรฐาน : .....  
ปีที่ได้รับ : .....  
หน่วยงานที่รับรอง : .....  
ประเทศ : .....
- 15.1.2 มีระบบแต่ยังไม่ได้รับมาตรฐานอย่างเป็นทางการ  
อธิบายรายละเอียด : .....
- 15.1.3 ไม่มี แต่อยู่ระหว่างการยื่นคำขอ  
เลขที่คำขอ : .....
- 15.1.4 ไม่มีระบบ

15.2 ผลิตภัณฑ์มีส่วนประกอบที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อม

(โปรดแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบทุกรายการ โดยถ้ามีมากกว่า 1 รายการให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

- 15.2.1 ช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อมและได้รับมาตรฐานอย่างเป็นทางการ  
ชื่อมาตรฐาน : .....  
ปีที่ได้รับ : .....  
หน่วยงานที่รับรอง : .....  
ประเทศ : .....
- 15.2.2 ช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ได้รับมาตรฐานอย่างเป็นทางการ  
อธิบายรายละเอียด : .....
- 15.2.3 ไม่ช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม

16. การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน (5 คะแนน)

(จะพิจารณาแยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุ ทั้งนี้ โปรดแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบ เช่น เอกสารการฝึกอบรม/สัมมนา/อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร โดยละเอียด แยกเป็นรายปี)

16.1 มีแผนพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการอื่น ๆ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด) เช่น สวัสดิการเงินกู้ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

	แผนพัฒนาบุคลากร	สวัสดิการ
ปี พ.ศ. 2547	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ปี พ.ศ. 2548	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ปี พ.ศ. 2549	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ปี พ.ศ. 2550	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ปี พ.ศ. 2551	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.2 การบริหารความปลอดภัยในการทำงาน

(โปรดแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบทุกรายการ โดยถ้ามีมากกว่า 1 รายการให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

- 16.2.1 มีระบบและได้รับมาตรฐานอย่างเป็นทางการ  
ชื่อมาตรฐาน : .....  
ปีที่ได้รับ : .....  
หน่วยงานที่รับรอง : .....  
ประเทศ : .....
- 16.2.2 มีระบบแต่ยังไม่ได้รับมาตรฐานอย่างเป็นทางการ  
อธิบายรายละเอียด .....
- 16.2.3 ไม่มีระบบ

หมายเหตุ : ในกรณีที่ได้รับมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) จากกระทรวงแรงงานให้แนบเอกสารประกอบด้วย

17. การช่วยเหลือสังคม ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) (5 คะแนน)

(ให้อธิบายแยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบ โดยถ้ามีมากกว่า 1 รายการให้จัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม)

- 17.1 การร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมหรือการจัดทำโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์  
อธิบายรายละเอียด .....
- 17.2 การบริจาคเพื่อสาธารณกุศลในนามนิติบุคคลที่สมัคร  
อธิบายรายละเอียด .....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ประทับตราบริษัท)

\*\*\* เอกสารของผู้สมัครจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการตัดสิน รางวัล PM Export Award 2009 ประเภทผู้ส่งออกไทยดีเด่น (Best Exporter) ประจำปี 2552 เท่านั้น \*\*\*

18. การเป็นที่ยอมรับของผู้นำเข้าต่างประเทศ มีภาพลักษณ์ที่ดี และไม่ได้รับการร้องเรียนในช่วง (5 คะแนน)  
ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551)

(ในกรณีที่มีการแก้ไขให้ระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบทุกรายการ โดยแยกเป็นรายปี)

- 18.1 ไม่มีการร้องเรียน
- 18.2 มีการร้องเรียนและมีการแก้ไข
- 18.3 มีการร้องเรียนและไม่มีการแก้ไข

**หมายเหตุ :** คณะทำงานจะพิจารณาจากผลการตรวจสอบประวัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

\*\*\* ทั้งนี้คณะทำงานจะพิจารณาจากผลการตรวจสอบประวัติของบริษัทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยอีกทางหนึ่ง จึงขอให้บริษัทผู้สมัครแนบเอกสารรายละเอียดของบริษัทคู่ค้าต่างประเทศที่สั่งซื้อสินค้าของบริษัทภายในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) โดยขอให้ระบุชื่อคู่ค้าพร้อมรายละเอียดในการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์หรืออีเมล เป็นต้น เพื่อใช้ในการติดต่อประเทศละไม่เกิน 3 บริษัท (ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบเพิ่มเติม) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ คือ

ประเทศ : ..... ชื่อบริษัทคู่ค้า : .....  
 ร่วมดำเนินธุรกิจตั้งแต่ปี : ..... ชื่อผู้ติดต่อ : .....  
 โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....  
 E-mail : ..... Website : .....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....  
 (ประทับตราบริษัท)

---

\*\*\* เอกสารของผู้สมัครจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการตัดสิน รางวัล PM Export Award 2009 ประเภทผู้ส่งออกไทยดีเด่น (Best Exporter) ประจำปี 2552 เท่านั้น \*\*\*

### สรุปเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

#### ข้อมูลทั่วไป

1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนเครื่องหมายตราสัญลักษณ์บริษัทจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 1)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ผ่านการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าฉบับล่าสุดไม่เกิน 6 เดือน, สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคล, สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้าจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 2)
3. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนเครื่องหมายตราสินค้า (Brand) ของบริษัทที่ออกโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา 1-3 ตรา (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 3)
4. สำเนาแผนที่ของที่ตั้งบริษัท (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 4)
5. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานและแผนที่โรงงานที่ผลิตสินค้า/ส่วนประกอบ-ชิ้นส่วนสินค้า ของบริษัท (ทุกโรงงาน) พร้อมระบุที่ตั้งและรายละเอียดว่าแต่ละแห่งผลิตส่วนประกอบใด กรณีที่ไม่มีโรงงานแต่จ้างบริษัทอื่นผลิต ให้แนบเอกสารของโรงงานของบริษัทที่รับจ้างผลิตแทน ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวต้องอนุญาตให้คณะกรรมการเข้าไปตรวจโรงงานผลิตได้ (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 5)
6. สำเนาเกียรติบัตรที่ได้รับรางวัล PM Export Award (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 6)
7. สำเนางบดุลและงบกำไรขาดทุนย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) (เอกสารที่ขอประกอบเพิ่มเติม)  
(ให้ผู้สมัครแนบยอดขายส่งออกรวมของบริษัทที่สมัครขอรับรางวัลด้วย)
8. Catalogue, Brochure และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของบริษัทและของสินค้า (เอกสารที่ขอประกอบเพิ่มเติม)
9. แผ่น VCD หรือ DVD บรรจุ Company Profile Presentation/Logo บริษัท และตราสินค้า (Brand) ทั้งหมดของบริษัท/ภาพและไฟล์ Catalogue สินค้า รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (เอกสารที่ขอประกอบเพิ่มเติม)

#### หมวดที่ 1

(คะแนนรวม 50 คะแนน)

10. สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพสินค้าทั้งในและ/หรือต่างประเทศของบริษัท (เอกสารประกอบใบสมัครข้อ 7)
11. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศของตราสินค้า (Brand) ของบริษัท ประเทศละ 1 ชุด (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 8)
12. สำเนาใบขนสินค้าขาออก/BL/Airway Bill (ซึ่งผ่านการรับรองจากกรมศุลกากร) ให้ตรงกับปีและรายชื่อประเทศที่กรอกตามรายละเอียดในใบสมัคร ข้อ 9.1 - 9.7 ทั้งหมด ประเทศละ 1 ชุด เท่านั้น ทั้งนี้ หากมีประเทศที่ผู้สมัครส่งออกโดยใช้บริการของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า/พัสดุทางอากาศ (Courier) เพียงอย่างเดียว ให้แนบสำเนาเอกสารสรุปรายการส่งออกทั้งหมดตลอดทั้งปี (Summary Report) จากผู้ให้บริการขนส่งพร้อมประทับตรารับรองของบริษัทผู้ให้บริการขนส่งสินค้า/พัสดุทางอากาศ (Courier) นั้นๆ โดยแยกเป็นรายปีประกอบด้วย (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 9)
13. เอกสารสรุปมูลค่าการส่งออกของบริษัทที่สมัครขอรับรางวัล (Summary Report) แยกตามแต่ละปี โดยประทับตราของบริษัทและระบุข้อความ “ขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในเอกสารเป็นความจริง” พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ หากมีการส่งออกโดยใช้บริการของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า/พัสดุทางอากาศ (Courier) ให้แนบเอกสารสรุปรายการส่งออกสินค้ารวมตลอดทั้งปี (Summary Report) พร้อมประทับตรารับรองของผู้ให้บริการขนส่งนั้นๆ โดยแยกเป็นรายปี ประกอบด้วย (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 10)
14. สำเนาเอกสาร/หลักฐานการซื้อวัตถุดิบในประเทศ เช่น ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ใบสั่งซื้อที่มีชื่อผู้สั่งซื้อ ผู้อนุมัติ ผู้ส่งสินค้าและผู้รับสินค้า พร้อมประทับตราบริษัทผู้ขายวัตถุดิบ ย้อนหลัง 5 ปีๆ ละ 1 ใบ (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 11)

## หมวดที่ 2

(คะแนนรวม 45 คะแนน)

15. เอกสารอธิบาย การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล แยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุในใบสมัคร พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบ (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 12)
16. เอกสารอธิบาย การสร้างกลยุทธ์ทางการตลาดในต่างประเทศช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) แยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุในใบสมัคร พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบ (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 13)
17. เอกสารอธิบาย การบริหารคุณภาพและปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่อง แยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุในใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบ (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 14)
18. เอกสารอธิบาย การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม แยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุในใบสมัคร พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบ (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 15)
19. เอกสารอธิบาย การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน แยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุในใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบ (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 16)
20. เอกสารอธิบาย การช่วยเหลือสังคมในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) แยกตามหัวข้อที่บริษัทระบุในใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน/รูปถ่ายประกอบ (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 17)

## หมวดที่ 3

(คะแนนรวม 5 คะแนน)

21. สำเนาเอกสารบรรยายละเอียดของบริษัทผู้ค้าต่างประเทศที่สั่งซื้อสินค้าของบริษัทภายในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) โดยขอให้ระบุชื่อผู้ค้าประเทศละไม่เกิน 3 บริษัท พร้อมระบุชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์และอีเมล (เอกสารแนบประกอบใบสมัครข้อ 18)

---

กลุ่มงานส่งเสริมการสร้างตราสินค้า  
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่าสินค้า  
กรมส่งเสริมการส่งออก

### คำอธิบายเพิ่มเติม

1. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2552 และจะไม่รับพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งมาเกินระยะเวลาที่กำหนด สำหรับใบสมัครและเอกสารประกอบในส่วนของหมวดที่ 2-3 (ข้อ 12-18) ซึ่งเป็นสาระสำคัญในการให้คะแนนและต้องใช้เวลาเตรียมการให้เอกสารครบถ้วน จึงอนุโลมให้จัดส่งได้ไม่เกิน วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2552 แต่ในส่วนของข้อมูลทั่วไป (ข้อ 1-6) และหมวดที่ 1 (ข้อ 7-11) ต้องยื่นเอกสารให้กรมฯ ภายในวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2552 เท่านั้น
2. ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัครใดๆ ทั้งสิ้น
3. ผู้สมัครที่เคยได้รับรางวัล PM Export Award ประเภทใดประเภทหนึ่ง จะมีสิทธิ์สมัครขอรับรางวัลประเภทนั้นได้อีกเมื่อครบ 5 ปีแล้ว
4. เอกสารของผู้สมัครจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น นอกจากการตัดสินรางวัลประเภท Best Exporter ในโครงการ PM Export Award 2009 เท่านั้น และจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
5. โปรดศึกษาใบสมัครอย่างละเอียด กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริงที่สุด (โดยจะต้องเป็นข้อมูลเฉพาะของบริษัทที่ยื่นสมัครขอรับรางวัลเท่านั้น)
6. โปรดจัดทำใบสมัคร (ประทับตราบริษัทและผู้มีอำนาจลงนาม) และเอกสาร/หลักฐานประกอบทุกหัวข้อที่กำหนดในรูปเล่มที่สมบูรณ์ โดยแบ่งเป็นข้อมูลทั่วไป/หมวดที่ 1/หมวดที่ 2/หมวดที่ 3 และเรียงเอกสารแนบตามหมวดและหัวข้อของใบสมัคร เพื่อประโยชน์ในการให้คะแนนของคณะกรรมการ ทั้งนี้ในบางหัวข้อที่ต้องการชี้แจงรายละเอียดสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม โดยให้เรียงตามลำดับหัวข้อและแสดงหมายเลขกำกับให้ตรงกับที่ระบุในใบสมัครด้วย
7. สำหรับผู้สมัครในเขตกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล ขอให้ยื่นเอกสารการสมัครโดยตรง ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2552 ในวันและเวลาราชการ ที่

กลุ่มงานส่งเสริมการสร้างตราสินค้า สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่าสินค้า  
กรมส่งเสริมการส่งออก (ถ.รัชดาภิเษก) อาคารสถาบันฝึกอบรมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น 2  
เลขที่ 22/77 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โดยติดต่อ คุณจันทนา คุณวัชรีย์ และ คุณนันทนา  
โทรศัพท์ 02 513 1909-15, 02 512 0093-104 ต่อ 473, 647  
โทรสาร 02 512 5273, 02 512 2236

สำหรับผู้สมัครจากภูมิภาคที่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (วงเล็บที่มุมซอง/กล่องพัสดุ ว่าสมัครขอรับรางวัล PM Export Award ประเภท.....) จะพิจารณาจากวันที่จัดส่งซึ่งประทับอยู่บนหน้าซอง/กล่องพัสดุ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2552

\*\*\*กรมฯ ไม่รับเอกสารใบสมัคร และเอกสารประกอบที่จัดส่งทางโทรสาร และอีเมล\*\*\*

8. ผู้สมัครที่มีคะแนนในหมวดแรกรวมแล้วไม่ถึง 70% จะไม่สามารถผ่านการพิจารณาในขั้นต่อไป
9. ผู้สมัครที่ผ่านในหมวดแรกโดยมีคะแนน 70% ขึ้นไป จะต้องจัดเตรียมสำเนาเอกสาร ในหมวดที่ 2-3 (ใบสมัครข้อ 12-18) จำนวน 15 ชุด เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละท่านพิจารณาก่อนตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ ทั้งนี้ กรมฯ จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป
10. ผลการตัดสินผู้ได้รับรางวัลอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการ
11. บริษัทที่ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award ประเภท Best Exporter จะต้องนำตัวอย่างสินค้ามาจัดแสดงในวันพิธีมอบรางวัลฯ ซึ่งกรมฯ จะแจ้งให้จัดเตรียมมาในโอกาสต่อไป

กลุ่มงานส่งเสริมการสร้างตราสินค้า  
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่าสินค้า  
กรมส่งเสริมการส่งออก

# Prime Minister's Export Award 2009

## ใบสมัครเข้ารับรางวัลผู้ส่งออกสินค้าและบริการดีเด่น ประเภทผู้ส่งออกไทยดีเด่น (Best Exporter) ประจำปี 2552



### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ดำเนินธุรกิจส่งออกที่ได้รับการยอมรับจากผู้นำเข้าในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. มีบทบาทในการผลักดันการส่งออกของประเทศโดยรวมและอุทิศเวลาในการร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมการส่งออก
3. มีการส่งออกสินค้าอย่างต่อเนื่องและมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทั้งปริมาณและมูลค่า
4. มีการจดทะเบียนนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
5. มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในนามนิติบุคคลกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
6. มีภาพลักษณ์ของกิจการที่ดีและไม่มีประวัติเสียหายในการส่งออก เช่น ไม่มีพฤติกรรมการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีเจตนาลอกเลียนแบบสินค้าและตราสินค้า (Brand) ของผู้อื่น

กลุ่มงานส่งเสริมการสร้างตราสินค้า  
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่าสินค้า  
กรมส่งเสริมการส่งออก